

國立勤益科技大學日間部 109 學年度第 1 學期行事曆

108 學年度第 2 學期 109.3.26 第 1 次行政會議通過
教育部 109 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1090050258 號函備查

週次	月份	星期						重 要 行 事 曆	主辦單位		
		日	一	二	三	四	五			六	
2020 年	八月							1	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務處	
		2	3	4	5	6	7	8			
		9	10	11	12	13	14	15			
		16	17	18	19	20	21	22	24 日~9 月 4 日辦理新生學雜費減免申請	學務處	
		23	24	25	26	27	28	29	23 日祖父母節	人事室	
		30	31								
預備週	九月								5 日新生親師座談會、5 日~6 日勤益學舍入住作業	學務處	
									8 日~10 日新生入學輔導、「國家防災日」— 新生防災教育	學務處	
				1	2	3	4	5	8 日復學生註冊日	教務處	
									9 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室	
									10 日導師知能研習會	諮輔中心	
									14 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日	教務處	
									14 日第一學期註冊繳費截止	總務處	
									14 日~15 日學生就學貸款收件	學務處	
									14 日~25 日大學部雙主修申請	教務處	
			6	7	8	9	10	11	12	14 日校園安全嘉年華活動	學務處
										17 日開學典禮	學務處
第 1 週										21 日~ 10/9 日辦理大專弱勢助學計畫之助學金申請	學務處
第 2 週	月	13	14	15	16	17	18	19	21 日「國家防災日」— 地震避難掩護演練	學務處	
第 3 週		20	21	22	23	24	25	26	25 日加退選截止	教務處	
		27	28	29	30				26 日補上班日調整放假(因應 10 月 2 日調整放假)(職工由暑假扣抵 1 日) (26 日原上課班級由教師及學生自行約定補課時間)	人事室 教務處	
第 4 週	十月								1 日中秋節放假、2 日調整放假 (2 日課程由教師及學生自行約定補課時間)	人事室	
第 5 週		4	5	6	7	8	9	10	9 日補假 1 日、10 日國慶日放假 1 日	人事室	
第 6 週		11	12	13	14	15	16	17	14 日起辦理研究生學位考試	教務處	
第 7 週		18	19	20	21	22	23	24	14 日校園安全嘉年華活動	學務處	
第 8 週		25	26	27	28	29	30	31	26 日至 12 月 11 日辦理第二次退選 (第 7 週~13 週)	教務處	
第 9 週	十一月	1	2	3	4	5	6	7	5 日導師會議	諮輔中心	
第 10 週		8	9	10	11	12	13	14	9 日~13 日期中考週 (受理考試假申請)	教務處	
第 11 週		15	16	17	18	19	20	21	26 日防詐騙安全講座	學務處	
第 12 週		22	23	24	25	26	27	28	27 日創辦人紀念日	創辦人辦公室	
		29	30						16 日-27 日校慶競賽週、28 日校慶暨運動會	體育室	
	十二月								29 日教師登錄期中成績截止日	教務處	
									30 日校慶補假	體育室	
			1	2	3	4	5		3 日師生校務座談會	學務處	

國立勤益科技大學日間部 109 學年度第 1 學期行事曆

108 學年度第 2 學期 109.3.26 第 1 次行政會議通過
教育部 109 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1090050258 號函備查

週次	月份	星期						重 要 行 事 曆	主辦單位	
		日	一	二	三	四	五			六
第 13 週	二 月	6	7	8	9	10	11	12	28 日~1 月 15 日辦理第 2 學期學雜費減免申請 31 日在校生申辦休學截止日	學務處 教務處
第 14 週		13	14	15	16	17	18	19		
第 15 週		20	21	22	23	24	25	26		
第 16 週		27	28	29	30	31				
2021 年 第 17 週	元 月	3	4	5	6	7	8	9	1 日開國紀念日放假 1 日	人事室
第 18 週		10	11	12	13	14	15	16	11 日至 15 日期末考週 (受理考試假申請) 14 日寒假校園安全巡視 16 日~17 日勤益學舍離舍作業	教務處 學務處 學務處
		17	18	19	20	21	22	23	18 日寒假開始、20 日期末考補考日(限通過考試假學生)	教務處
		24	25	26	27	28	29	30	25 日中午 12 時教師送交學期成績截止	教務處
		31							31 日第一學期結束、研究生學位考試截止日	教務處

附註: (經 107 學年度第 1 學期 107.10.25 第 2 次行政會議通過)

1. 所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知。
2. 日間部學制如遇調整放假後需於週六補課，為避免與週六課程衝堂，請老師自行與學生另約定補課時間，並送授課異動單至課務組備查，不另予通知。
3. 日間部學制上課班級如逢「天然災害停止上課」、「國定假日」或「選舉投票日」等當日停課一次，若因教學進度需要，由授課教師自行決定是否需補(加)課，不另予通知。
4. 天然災害停止上班、上課依台中市政府公告為準。

國立勤益科技大學日間部 109 學年度第 2 學期行事曆

108 學年度第 2 學期 109.3.26 第 1 次行政會議通過
教育部 109 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1090050258 號函備查

週次	月份	星期						重 要 行 事 曆	主辦單位	
		日	一	二	三	四	五			六
預備週	二 月		1	2	3	4	5	6	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始	教務處
		7	8	9	10	11	12	13	2 日復學生註冊 <u>8-9 日調整放假(職工由寒休扣抵 2 天)、10 日放假 1 日、</u> <u>11 日除夕、12-16 日春節連假</u>	教務處 人事室
		14	15	16	17	18	19	20	17 日校務會議(10:10~12:00) 18 日導師知能研習會	秘書室 諮輔中心
									20 日補行上班(因應 2 月 10 日功能性調整放假) 20 日~21 日勤益學舍住宿生入住作業	人事室 學務處
第 1 週	月								22 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止	教務處
		21	22	23	24	25	26	27	22 日第二學期註冊繳費截止日 22 日~3 月 5 日大學部雙主修申請 22 日~23 日學生就學貸款收件	總務處 教務處
第 2 週		28							<u>28 日和平紀念日放假 1 日</u>	人事室
第 3 週	三 月		1	2	3	4	5	6	<u>1 日補假 1 日</u> 5 日加退選截止、大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修	人事室 教務處
第 4 週		7	8	9	10	11	12	13		
第 5 週		14	15	16	17	18	19	20		
第 5 週		21	22	23	24	25	26	27	22 日起辦理研究生學位考試	教務處

國立勤益科技大學日間部 109 學年度第 2 學期行事曆

108 學年度第 2 學期 109.3.26 第 1 次行政會議通過
教育部 109 年 4 月 13 日臺教技(四)字第 1090050258 號函備查

週次	月份	星期						重要行事曆	主辦單位	
		日	一	二	三	四	五			六
第 6 週		28	29	30	31			31 日校園安全宣導嘉年華	學務處	
第 7 週	四月	4	5	6	7	8	9	10	2 日補假 1 日、3 日放假 1 日、4 日兒童節、清明節同 1 日放假 1 日、5 日補假 1 日	人事室
第 8 週		11	12	13	14	15	16	17	4 月 6 日至 5 月 21 日辦理第二次退選 (第 7 週~13 週)	教務處
第 9 週		18	19	20	21	22	23	24	15 日導師會議	諮輔中心
第 10 週		25	26	27	28	29	30		19 日~23 日期中考週 (受理考試假申請) 26 日~5 月 7 日受理轉部系申請 26 日~5 月 21 日校長盃競賽(室外場地賽事可能因下雨或不可抗拒因素延長賽事)	教務處 體育室
第 11 週	五月	2	3	4	5	6	7	8	1 日勞動節(勞工放假 1 日)遇假日另行通知調移補休	人事室
第 12 週		9	10	11	12	13	14	15	9 日教師登錄期中成績截止日	教務處
第 13 週		16	17	18	19	20	21	22	13 日師生校務座談會	學務處
第 14 週		23	24	25	26	27	28	29	20 日「國家防災日」- 防災師資/種子研習	學務處
第 15 週		30	31						24 日~6/11 日辦理 110 學年度第 1 學期學雜費減免	學務處
第 16 週	六月	6	7	8	9	10	11	12	5 日畢業典禮	學務處
第 17 週		13	14	15	16	17	18	19	11 日在校生申辦休學截止日 14 日端午節放假 1 日	教務處 人事室
第 18 週		20	21	22	23	24	25	26	15 日起申請學、碩士一貫修讀	教務處
		27	28	29	30				21 日~25 日期末考週 (受理考試假申請) 24 日暑期校園安全巡視暨防颱防汛會議 26 日~27 日勤益學舍封舍作業	教務處 學務處 教務處
									28 日暑假開始、暑修開始 30 日期末考補考 (限通過考試請假學生)	教務處
	七月	4	5	6	7	8	9	10	5 日中午 12 時教師送交學期成績截止	教務處
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24	31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日	教務處

附註: (經 107 學年度第 1 學期 107.10.25 第 2 次行政會議通過)

1. 所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知。
2. 日間部學制如遇調整放假後需於週六補課，為避免與週六課程衝堂，請老師自行與學生另約定補課時間，並送授課異動單至課務組備查，不另予通知。
3. 日間部學制上課班級如逢「天然災害停止上課」、「國定假日」或「選舉投票日」等當日停課一次，若因教學進度需要，由授課教師自行決定是否需補(加)課，不另予通知。
4. 天然災害停止上班、上課依台中市政府公告為準。